



ESTRAZIONE di PRINCIPI ETICI E STANDARD DI CONDOTTA DA MANUALE DEL PERSONALE

2. Principi etici

Un Ponte Per...(UPP) è un'associazione di volontariato fondata nel 1991.

Lo scopo dell'associazione è la prevenzione di nuovi conflitti, in particolare in Medio Oriente, la protezione e la promozione dei diritti umani ed il supporto alla società civile, attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione, scambi culturali, progetti di cooperazione e programmi di peace-building.

Questa associazione ripudia la guerra come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali e mira alla costruzione della pace e della solidarietà tra i popoli, favorendo l'incontro tra culture, lingue, religioni e tradizioni diverse al fine di promuovere una convivenza equa e pacifica.

UPP considera indivisibili gli interventi di solidarietà a favore delle popolazioni colpite dalle guerre, l'impegno politico per incidere sulle cause scatenanti dei conflitti e la costruzione di legami tra società civili.

- **A tutto il personale impiegato da UPP in Italia e all'estero è richiesto di condividere la mission dell'associazione e di agire in completo accordo con essa.**
- **Le attività di UPP all'estero sono altamente influenzate dalla disponibilità di fondi a progetto. Ciò implica che UPP trova un limite strutturale nella possibilità di garantire continuità nel lavoro e nella carriera delle persone che preziosamente contribuiscono al suo sviluppo ed impatto, nonostante le valide abilità di queste persone.**
Impiegare personale a tempo indeterminato è l'ambizione di UPP ma l'attuale assetto dell'Organizzazione non consente questa strutturazione.
I candidati e le candidate a posizioni di UPP nonché il personale impiegato temporaneamente nella struttura sono gentilmente sensibilizzati/e a tenere sempre in considerazione queste premesse nella loro relazione con UPP e di non confondere un limite strutturale con una sottostima del proprio lavoro e del proprio valore.
- Le attività di UPP devono essere svolte nel rispetto dei principi di onestà, correttezza, trasparenza, buona fede, non-violenza e non discriminazione. Il comportamento del personale deve essere coerente con questi valori dell'associazione, nei confronti dei beneficiari/rie dei progetti, dei colleghi e delle colleghe, dei partner e delle collettività con cui UPP lavora.
- UPP si adopera per garantire a tutti/e coloro che lavorano per l'associazione un ambiente sereno in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, alla collaborazione, all'eguaglianza, al rispetto della libertà e dignità della persona e alla meritocrazia. Al personale impiegato è richiesta massima collaborazione nel perseguire questo impegno.
- UPP condanna senza riserve qualsiasi atto di abuso e sfruttamento sessuale commesso dal personale, dagli associati e associate, dai membri del CN di UPP nei confronti delle persone e delle comunità che serviamo, e si impegna a perseguire internamente con il licenziamento e col ricorso ai mezzi giudiziari chiunque si renda colpevole di un atto del genere. Al fine di proteggere le persone che serviamo UPP svolge intensi controlli sulla provenienza e sull'esperienza delle persone che impiega.



- UPP assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione oppure in caso di conformità alle norme giuridiche vigenti e di necessità inerenti alla sicurezza. Il personale impiegato in Italia e all'estero è tenuto a non utilizzare informazioni riservate su UPP per scopi non strettamente connessi con l'esercizio della propria attività e non autorizzati espressamente.
- UPP è impegnata a sviluppare le capacità e le competenze de i/le propri/ie dipendenti, collaboratori e collaboratrici, affinché la professionalità e l'impegno che si approfondono diventino valori determinanti per il conseguimento degli obiettivi associativi, rappresentino occasioni di crescita umana e professionale a livello individuale e di gruppo e garantiscano i migliori risultati per i beneficiari e le beneficiarie degli interventi.
- **UPP offre a tutti i lavoratori e le lavoratrici pari opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti e tutte possano godere di un trattamento equo** sulla base delle proprie competenze ed abilità, senza discriminazione alcuna che sia basata sull'età, il genere, la nazionalità, la cultura, la religione, l'orientamento sessuale e quello politico, le convinzioni filosofiche, le abilità fisiche.
- **UPP supporta e accoglie tutte le forme di libera espressione del pensiero e di opinion che non ledano il principio di non discriminazione e che non consistano in forme di discorsi d'odio. Ad UPP, il personale può esprimere liberamente le proprie idee e convinzioni finché non insultino la dignità di nessuno e nessuna. Ad UPP il personale può unirsi a manifestazioni ed attività politiche che siano non violente ed in pieno rispetto dei valori democratici.**
Quando queste attività e manifestazioni non prevedono l'adesione di UPP come associazione il personale che partecipi alle stesse non dovrà mostrare alcun segno di identificazione di UPP (logo, bandiera, maglietta ecc.)
- **Poiché UPP è un'associazione devota alla solidarietà e alla governance democratica, l'organizzazione sostiene attivamente gli sforzi di mobilitazione e di advocacy delle società civili locali per la partecipazione diretta alla vita politica e alla gestione dei beni di legittimo interesse delle popolazioni, senza che venga pregiudicato l'imperativo umanitario di alcuni contesti in cui opera e per cui l'organizzazione deve dimostrarsi apartitica, aconfessionale e neutrale, in particolare in contesti di conflitto. In questo posizionamento di supporto attivo, UPP può prendere parte, finanche pianificare e promuovere, organizzare e attuare azione pubbliche che siano non violente e anti-settarie, per la rivendicazione dei diritti e delle libertà fondamentali.**

In tutti questi casi, la procedura da seguire è la seguente:

- il/la PM all'estero sottopone la richiesta al/alla Capo Missione e al/alla Rappresentante Paese (ove presente oppure al/alla Capo Dipartimento in assenza del RP), mettendo in copia i/la capo ufficio di riferimento ed il proprio Desk;
- Il/La Capo Missione considera le condizioni di sicurezza in consultazione con i/le Focal Point sulla Sicurezza a livello paese e con il/la Capo Ufficio rilevante e riporta al/alla Rappresentante Paese (dove presente ed in sua assenza al/alla Capo Dipartimento Cooperazione) che informa i Desk rilevanti e la Direzione.



- ove le condizioni di sicurezza e di opportunità siano positive rispetto ad un'azione pubblica il/la Capo Paese dà l'autorizzazione al/alla PM richiedente, che dispone tutte le misure di gestione di eventuali rischi identificati come da Policy sugli Standard di Sicurezza e di Salute (**Allegato 3**)

- A tutto il personale impiegato in Italia e all'estero è richiesto il rispetto del [Codice di Condotta](#) sull'aiuto umanitario (**Allegato 1**) e la policy Anti-Frode (**Allegato 2**), GSSP&S (**Allegato 3**), Anti-Terrorismo (**Allegato 4**), Anti-Corruzione (**Allegato 5**), Whistleblowing (**Allegato 6**), PSEA (**Allegato 7**) e la Procedura di gestione delle violazioni di PSEA (**Allegato 7bis**), Policy sui Reclami (**Allegato 8**).

4.3.1 Standard di Condotta (anche Codice di Condotta).

Tutto il personale di UPP, qualsiasi sia il ruolo e la tipologia di contratto, anche in caso di estrema temporaneità, si impegna ad attenersi alle seguenti regole di condotta, in qualsiasi ambiente si trovi ad operare e, per alcune parti, anche durante le ore che non siano lavorative:

- 1) Considerare il rispetto dei/delle colleghi e colleghe così come delle persone assistite e sostenute il più alto valore da perseguire nell'azione quotidiana. Non saranno tollerati comportamenti irrispettosi o aggressivi di alcun tipo, come (ma non esclusivamente): urlare contro le persone, discriminazioni razziali o di genere, qualsiasi forma di molestia, abuso di potere e autorità, uso di espressioni offensive o eccessive, etc.
- 2) Impegnarsi a rispettare le norme e gli usi locali;
- 3) Non condurre con sé armi di alcun tipo, munizioni, sostanze psicotrope o qualsiasi altro oggetto o sostanza che siano proibiti secondo le regole nazionali ed internazionali;
- 4) Non trovarsi sotto l'influenza di alcool o droghe o narcotic durante l'orario lavorativo ed in ogni caso abitualmente anche nella vita privata;
- 5) Evitare qualsiasi abuso di potere e di autorità;
- 6) Evitare qualsiasi forma di abuso (fisico, sessuale, emotivo o psicologico) o di sfruttamento nei confronti di altre persone, siano essi/e beneficiari/ie, colleghi/ghe, supervisori, membri o staff dei partner, parenti, amici o conoscenti. Tolleranza zero è riservata a qualsiasi atto riconducibile sotto SEA, come da Policy dedicata in **Allegato 7**;
- 7) Non appropriarsi indebitamente dei beni di UPP per profitto personale;
- 8) Non molestare od offendere nessuno/a;
- 9) Non rubare proprietà (beni o denaro) di UPP, dei suoi partner, di colleghi e colleghe, dei/delle beneficiari e beneficiarie né di alcun altro/a;
- 10) Non commettere reati penali punibili con reclusione. Ai fini di questo Codice di Condotta qualsiasi azione che sia riconducibile al legittimo e non violento esercizio di diritti e libertà fondamentali come riconosciuti dalle Convenzioni e Patti Internazionali come la DUDU, il Patto sui diritti civili e politici, la CEDU e simili non può essere mai considerato un atto criminale qualsiasi sia la definizione che ne dia la legge nazionale del Paese in cui si opera;
- 11) Non riferire dichiarazioni mendaci sul proprio profilo personale o professionale;
- 12) Non essere coinvolti/e in alcuna attività di promozione o supporto al terrorismo ispirato al settarismo, violenza, sfruttamento delle persone e minaccia alle persone (si veda Policy Anti-Terrorismo in **Allegato 4**);



- 13) Non causare danni o pericoli intenzionalmente a colleghi e colleghe;
- 14) Non sfruttare le immagini personali dei beneficiari e delle beneficiarie, dei colleghi e colleghe e dei partner per nessun motivo;
- 15) Non essere coinvolti/e e non supportare in alcun modo la pornografia né coinvolgervi altri/e (colleghi/e, beneficiari/ie, personale e beneficiari/ie dei partner, etc.);
- 16) Non essere coinvolti/e nel gioco d'azzardo abituale e non coinvolgere in alcun modo, anche occasionale, altri/e (colleghi/e, beneficiari/ie, personale e beneficiari/ie dei partner, fornitori ecc);
- 17) Non coinvolgere i beneficiari e le beneficiarie in rapporti interpersonali troppo stretti, né mostrare comportamenti intimi e di confidenza nei loro confronti, soprattutto in contesti pubblici e di lavoro, a protezione dei/delle beneficiari/ie stessi/e e della loro reputazione;
- 18) Tenere sempre presente che i/le recipienti dell'azione di UPP sono spesso persone caratterizzate da qualche livello di vulnerabilità e di esclusione e dunque, qualsiasi sia il loro comportamento nei nostri confronti, sta al personale di UPP mantenere un comportamento lucido e regolato in modo che si evitino fraintendimenti sul nostro ruolo nei loro confronti e sul nostro livello di potere;
- 19) Non promettere, assicurare o generare aspettative su quanto UPP possa fare, dare o garantire o realizzare per una o più persone;
- 20) Non discriminare i/le riceventi dell'azione di UPP, i colleghi e le colleghe, il personale dei partner, i fornitori e qualsiasi persona nello spettro di azione di UPP, in ragione della razza, del genere, dell'età, della religione, della lingua, delle origini, delle credenze e delle idee, dell'orientamento sessuale, dell'appartenenza ad un gruppo o ad un altro (fintanto che non si tratti di attività criminali ispirate alla violenza e alla discriminazione). Le priorità assegnate in ragione del bisogno, come da Codice ICRC è qui fatta salva. Ogni considerazione e convinzione personale su cosa sia giusto e sbagliato o se una persona meriti o meno di ricevere il servizio di UPP non dovrà in alcun modo prevalere ed influenzare i propri compiti nell'esercizio di funzioni in nome e per conto di UPP.
- 21) Non tollerare nessuna forma di corruzione (offerta o richiesta) quale mezzo di ottenimento di benefici da parte delle autorità locali o qualsiasi altra entità, agenzia o persona; tutto il personale dovrà immediatamente (entro 24 ore) riferire su qualsiasi tentativo di corruzione al/alla proprio/a supervisore/a diretto/a e ad un/una superiore di 2° grado (si veda Policy Anti-Corruzione in **Allegato 5**);
- 22) Non fare mai commenti in pubblico o in contesti ufficiali ((i.e. riunioni, telefonate e chiamate skype, radio, fax, SMS, lettere ed e-mail, social networks) riguardo alle operazioni svolte da UPP senza che vi sia stato consenso da parte del senior management dell'organizzazione rispetto alla diffusione di quelle informazioni;
- 23) Rifiutare qualsiasi donazione in denaro o beni offerta a titolo personale o per altri/e in ragione del proprio ruolo ad UPP;
- 24) Non impegnare l'organizzazione verso terzi/e senza che vi sia mandato in tal senso per iscritto da parte di chi nell'organizzazione sia intitolato/a con i necessari poteri di obbligazione, negoziazione e delega degli stessi, in nome e per conto dell'organizzazione;
- 25) In qualsiasi momento del proprio ingaggio e anche indefinitamente dopo la sua conclusione, non diffondere né rilasciare alcuna informazione sull'organizzazione dell'azione di UPP, le sfide e le difficoltà, le questioni interne di cui si venga a conoscenza in ragione del proprio ruolo ad UPP, a persone che non è previsto che le conoscano, in ragione di un qualsiasi beneficio eventuale proprio o di altri/e;



- 26) Utilizzare soltanto la propria identità nei rapporti intrattenuti in nome e per conto di UPP (unica eccezione può essere accordata in caso di ragioni di sicurezza riconosciute per iscritto dalla Direzione e soltanto per l'identità virtuale)
- 27) Utilizzare il proprio biglietto da visita, badge ecc soltanto per fini professionali e mai per ragioni personali e restituire all'organizzazione qualsiasi mezzo di rappresentanza al termine del proprio incarico o funzione;
- 28) Assicurare che la propria condotta anche fuori dall'orario e dal contest di lavoro sia coerente con il rispetto dei diritti umani, dei principi etici di UPP, di questo codice di condotta in modo da proteggere la reputazione di UPP e il suo impegno verso le comunità servite;
- 29) Non utilizzare i contatti ottenuti grazie al proprio ruolo ad UPP per beneficio personale di qualsiasi natura;
- 30) Dimettersi da qualsiasi impegno professionale che possa compromettere l'impegno con UPP, come anche specificato nei contratti di lavoro. Qualsiasi eccezione di questo tipo ad un contratto a tempo pieno dovrà eventualmente essere stabilita per iscritto a doppia firma del/della supervisore/a diretto/a e del/della superiore di 2° grado;
- 31) Informare UPP di qualsiasi obbligazione verso una terza parte che possa influenzare l'impegno lavorativo con UPP al momento della firma del contratto con UPP;
- 32) Comunicare immediatamente al/alla proprio/a supervisore/a qualsiasi disturbo fisico, malattia, incidente di salute che possa interrompere la normale dedizione alle funzioni che si debbano svolgere per UPP (questa informazione dovrà restare confidenziale);
- 33) Non consentire a nessuna persona esterna, comprese le amicizie e le parentele, di entrare non accompagnate negli spazi di UPP (uffici, laboratori, magazzini ecc) senza esplicita autorizzazione;
- 34) Non consentire in alcun modo a qualsiasi terzo/a, inclusi parenti ed amici, di accedere ai mezzi di UPP, come i computer e gli strumenti digitali, I telefoni, gli hard disk esterni, i programmi a meno che non vi sia autorizzazione da parte della Direzione;
- 35) Rispettare pedissequamente tutte le procedure e linee guida per l'uso ed il mantenimento delle strumentazioni di UPP, inclusi i veicoli e qualsiasi altra proprietà posseduta o affittata o noleggiata da UPP e dai partner di progetto;
- 36) Trattare qualsiasi strumentazione e mezzo o materiale di UPP con la massima cura e restituirlo prontamente alla conclusione del proprio incarico;
- 37) Riferire prontamente (entro 24 ore) dal momento della conoscenza di qualsiasi fatto, sospetto o voce che costituisca violazione del presente codice di condotta o delle policy ivi allegata da parte di personale di UPP, volontari e soci, membri di delegazioni, personale dei partner, secondo le previste modalità di segnalazione previste qui di seguito nel paragrafo "indagini interne e misure disciplinari".
- 38) Attenersi strettamente a tutte le altre indicazioni e standard ivi stabiliti, anche negli Allegati.

Qualora il personale a qualsiasi titolo di UPP non rispetti questi standard l'organizzazione dovrà applicare le sanzioni disciplinari previste qui di seguito nel paragrafo "Misure disciplinari" in seguito ad un procedimento di interno di indagine sui fatti riferiti.

Il sottoscritto _____ DICHIARA di avere ricevuto,
letto e compreso i Principi Etici, lo Standard di Condotta e le Policy di UPP e di aderire a tutte le
prescrizioni ivi contenute. Data _____ Firma _____